

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Gabriele Rizzetto, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RIZZETTO GABRIELE

Indirizzo

E-mail

Telefono (cell)

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/01/2021 – oggi (scadenza contratto: 31/12/2026)

Università Ca' Foscari Venezia

Università

Direttore Generale

Il Direttore Generale è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Nel periodo considerato, in particolare: processo di elaborazione e implementazione del piano strategico, gestione del cambiamento organizzativo, con particolare riferimento allo sviluppo delle strutture dedicate ai servizi tecnici a supporto della ricerca nei dipartimenti STEM, a presidio dei processi di comunicazione e valorizzazione della conoscenza dei dipartimenti e a supporto del processo di revisione dell'offerta formativa in un'ottica strategica; presidio della programmazione economico finanziaria, in una logica di equilibrio di medio lungo periodo; supporto per il governo dei progetti PNRR; presidio della strategia connessa alla programmazione del personale tecnico e amministrativo; gestione delle relazioni sindacali; governo dello sviluppo edilizio in attuazione di quanto previsto dal piano strategico. Implementazione del progetto per l'adozione di un Sistema di Gestione della Sicurezza e della Salute in conformità alla norma ISO 45001

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 02/01/2013 – 31/12/2020

SISSA – Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (Trieste)

Università

Segretario Generale (Direttore Generale)

Direzione generale e organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici della Scuola, delle risorse strumentali e del personale tecnico e amministrativo. Gestione del cambiamento organizzativo (riorganizzazione post legge Gelmini, introduzione della contabilità economica patrimoniale, sviluppo del sistema di assicurazione qualità), elaborazione di metodi partecipati

per la definizione di piani strategici in grado di valorizzare contributi di tutta la comunità, sviluppo di un sistema di servizi ad alto valore aggiunto in grado di garantire un supporto completo ai professori e ai ricercatori nel fundraising e della gestione "post agreement" dei progetti, sperimentazione di modelli di valorizzazione della conoscenza, dei risultati della ricerca e del talento adatti alle discipline teoriche ed in grado di creare valore per il territorio. Elaborazione di nuovi modelli di organizzazione del lavoro, anche basati sullo smart working, finalizzati all'erogazione di servizi efficaci ed efficienti. Revisione di processi di supporto chiave (es. acquisti).

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 31/05/2010 – 01/01/2013

Università Ca' Foscari Venezia

Università

Dirigente Area Risorse Umane

Gestione dell'amministrazione del personale (sia docente che tecnico-amministrativo che collaboratore ed esperto linguistico), delle relazioni sindacali e dello sviluppo organizzativo. Revisione dell'impianto normativo interno (regolamenti, procedure, ecc.) a seguito dell'entrata in vigore della legge 240/10. Progettazione ed implementazione del sistema di valutazione delle prestazioni e delle posizioni. Gestione del sistema di compensation. Presidio dei processi di formazione e addestramento. Presidio dei processi di pianificazione del personale. Elaborazione del piano della performance Presidio degli strumenti di misurazione delle performances organizzative. Riprogettazione della struttura organizzativa di Ca' Foscari a seguito della riforma dello statuto (nuove strutture dipartimentali, riconfigurazione dei processi della didattica, analisi e riprogettazione per processi dell'Amministrazione centrale). Membro della commissione per la riforma dello Statuto. Gestione della docenza a contratto, e verifica dei requisiti e limiti previsti dalle norme ai fini della sostenibilità dei corsi di I e II livello.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 07/01/2008 – 30/05/2010

Università IUAV di Venezia

Università

Dirigente area Risorse Umane e Organizzazione – Direttore amministrativo vicario

Gestione dell'amministrazione del personale (sia docente che tecnico-amministrativo), delle relazioni sindacali e dello sviluppo organizzativo. Riprogettazione della struttura organizzativa di IUAV. Progettazione ed implementazione del sistema di valutazione delle prestazioni. Gestione del sistema di compensation. Presidio dei processi di formazione e addestramento. Presidio dei processi di pianificazione del personale. Presidio degli strumenti di misurazione delle performances organizzative. Supporto alla direzione generale nello sviluppo del piano strategico. Direttore Amministrativo Vicario. Supporto alla gestione della progettazione a approvazione dell'offerta formativa (I e II livello) e della sua revisione al fine del rispetto dei requisiti di sostenibilità.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/06/2004 – 06/01/2008

Politecnico di Milano

Università

Responsabile Servizio Organizzazione e Sviluppo

Progettazione e gestione dei principali processi di gestione e sviluppo delle risorse umane (selezione, formazione, valutazione); supporto alle strutture interne (Aree, Dipartimenti, ecc.) nella realizzazione di interventi analisi organizzativa e di business process reengineering. Presidio degli strumenti di misurazione delle performances organizzative. Supporto alla pianificazione del personale. Membro del comitato di progetto per l'implementazione del sistema informativo a supporto del HRM (sia parte giuridica che di supporto allo sviluppo organizzativo) e del gruppo di lavoro del "Progetto Good Practice".

Categoria di inquadramento: EP - quadro

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/12/2000 a 31/05/2004

Università degli Studi di Padova

Università

Responsabile Ufficio Organizzazione

Direzione dell'ufficio preposto allo sviluppo organizzativo (dal 1 marzo 2001). Progettazione e gestione dei principali processi relativi alla gestione delle risorse umane (selezione formazione e valutazione); presidio dei processi di pianificazione delle risorse umane. Membro di vari comitati di progetto (principali: Progetto Budget, Progetto Nuovo Sistema Informativo HRM). Gruppo gestito: max 6 persone

Categoria di inquadramento: EP – quadro (dal dicembre 2001)

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/04/1999 a 30/11/2000

Previnet S.p.A. - Gruppo Generali

Assicurazioni e previdenza integrativa

Project Manager

Definizione e implementazione di un sistema organizzativo a supporto della gestione della previdenza integrativa; coprogettazione e implementazione di sistemi informativi a supporto della gestione; coordinamento di team dedicati alla gestione di singoli prodotti.

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2001

Varie Pubbliche Amministrazioni

Componente organi - Consulente - Formatore

Membro di organi di valutazione; attività di formazione e di consulenza su progetti di sviluppo organizzativo, sia per Università che per altre pubbliche amministrazioni.

Altri incarichi in ambito universitario:

- **Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Udine (2014-2018)**
- **Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Pavia (2005 – 2008)**
- **Docente a contratto di organizzazione aziendale delle risorse umane presso università degli studi di Padova – Facoltà di scienze politiche (aa. 2009 -10)**

Principali interventi formativi:

- “BPR e gestione per processi” (CUOA - Provincia di Venezia)
- “La valutazione delle prestazioni” (CUOA - segretari comunali del triveneto)
- “La valutazione” (CUOA - Comune di Rovigo)
- “Project Management e Piano dell'offerta formativa” (CUOA - istituto Sacro Cuore di Trento)
- “L'analisi dei processi” (CUOA - Comune di Abano)
- “La valutazione” (CUOA - Comune di Cadoneghe)
- “Le competenze come strumento per la gestione e lo sviluppo delle risorse umane” (MIP – Politecnico di Milano)
- “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - strumenti e indicazioni pratiche per la misurazione della performance” (Università degli studi di Napoli L'orientale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MIP – Politecnico di Milano

Master in Management dell'Università e della Ricerca

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PUBBLICAZIONI E RELAZIONE A CONVEGNI

PUBBLICAZIONI

Università degli studi di Venezia – Ca' Foscari

Organizzazione, Gestione Risorse Umane, Controllo di Gestione, Ragioneria, Gestione della Produzione e dei Materiali, Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche

Tesi: la riconfigurazione dell'assetto organizzativo del Ministero dei LL.PP. Relatore. Prof. A. Camuffo

Laurea In Economia Aziendale

A. Marcato, G. Rizzetto, A. Moroni, L'esperienza di formazione manageriale al politecnico di Milano, in "La formazione del management delle Università" a cura di G.P. Quaglino e E. Periti, Bologna, Il Mulino, 2007

A. Marcato, G. Rizzetto, L'evoluzione organizzativa della funzione risorse umane all'università di Padova, in "Valutare le attività amministrative delle Università" a cura di G. Catalano, Bologna, Il Mulino, 2004

RELAZIONI A CONVEGNI

Convegno CODAU 2019: relazione su "I ranking internazionali: tipologie, analisi, impatto sulle politiche di marketing per l'estero"

Convegno CODAU 2014: intervento a tavola rotonda "La reputazione come valore"

Convegno "Un modello professionale tecnico e amministrativo delle università" (Roma, 2009); titolo dell'intervento: "da una problematica di singolo ateneo ad una risposta di sistema: l'esperienza di 6 atenei"

Convegno "Risorse Umane e Organizzazione: metodi e strumenti" (Torino, 2007); titolo dell'intervento: "Dall'organizzazione alle competenze"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI E
TECNICHE**

- Esperienza consolidate nell'ambito di:
gestione di strutture complesse in ambito universitario (profonda conoscenza dei processi primari – didattica, ricerca e terza missione e relativi servizi - e di supporto – gestione del personale, acquisizione beni e servizi, programmazione economica e gestione contabile)
gestione di progetti di cambiamento organizzativo (riprogettazione processi, revisione assetto struttura organizzativa, implementazione sistemi di valutazione e assicurazione qualità)
pianificazione strategica e operativa, programmazione economico-finanziaria, gestione contabile
negoziiazione (attribuzione di personale a strutture, relazioni sindacali)
gestione di progetti di innovazione
gestione della comunicazione, anche attraverso social

Tutti i fatti e gli stati indicati sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000

Il dichiarante

14/06/2025

Gabriele Rizzetto